

## **Informácia o voľnom pracovnom mieste v Centre pre deti a rodiny Veľké Kapušany na pracovnú pozíciu vychovávateľ**

### **Informácia o voľnom pracovnom mieste:**

<b>Kraj:</b>	Košický
<b>Výberové konanie číslo:</b>	1/2026
<b>Názov pracovnej pozície:</b>	vychovávateľ
<b>Počet voľných miest:</b>	1
<b>Miesto výkonu práce:</b>	Centrum pre deti a rodiny Veľké Kapušany, Juraja Dózsu 32
<b>Termín nástupu:</b>	01. 05. 2026
<b>Doba určitá:</b>	zastupovanie počas PN
<b>Platové ohodnotenie:</b>	podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov
<b>Organizačný útvar:</b>	Úsek starostlivosti o deti

### **Hlavné úlohy:**

Zabezpečenie odbornej činnosti so zameraním na prácu s dieťaťom a členmi jeho rodiny na základe rozhodnutia súdu o nariadení ústavnej starostlivosti, na základe rozhodnutia súdu o nariadení neodkladného opatrenia alebo počas realizácie výchovného opatrenia v zariadení SPODaSK na základe plánu sociálnej práce s dieťaťom a jeho rodinou, ktorý je vypracovaný v spolupráci s úradom práce sociálnych vecí a rodiny, a to najmä:

### **Rámcový opis pracovnej činnosti:**

- zabezpečuje všetky potreby dieťaťa, všestrannú a nepretržitú starostlivosť,
- poskytuje výchovu a pomoc pri príprave na školské vyučovanie,
- zodpovedá za kvalitu vypracovania, priebehu a výsledkov výchovy podľa plánu výchovnej práce s dieťaťom alebo podľa individuálneho plánu,
- sleduje vývoj dieťaťa a svoje poznatky o vývine pravidelne zaznamenáva,
- vo výchovnej práci volí výchovné metódy, ktoré sú v súlade s deklaráciou detských práv,
- svojou výchovnou činnosťou rozvíja duševný a fyzický vývoj dieťaťa, prehlbuje manuálne zručnosti dieťaťa, rozvíja mravné cítenie,
- vedie a pripravuje dieťa pre reálny život, stará sa o šatstvo, obuv a celkové zaopatrenie dieťaťa,
- vytvára podmienky pre zdravý vývin dieťaťa,

- podporuje kontakty s biologickou rodinou dieťaťa a umožňuje stretávanie sa dieťaťa s biologickými rodičmi v zariadení SPODaSK,
- spolupracuje s ostatnými zamestnancami zariadenia SPODaSK a úradmi práce, sociálnych vecí a rodiny,
- plnenie ďalších úloh v zmysle pokynov nadriadeného.

## **POŽIADAVKY NA ZAMESTNANCA:**

### **Kvalifikačné predpoklady:**

- ukončené VŠ vzdelanie II. stupňa v zmysle Vyhlášky MŠ SR č. 1/2020 Z. z., Príloha č. 3, 3. diel, I. časť, oddiel A,
- ukončené VŠ vzdelanie I. stupňa v zmysle Vyhlášky MŠ SR č. 1/2020 Z. z., Príloha č. 3, 3. diel, I. časť, oddiel B,
- ukončené úplné stredné odborné vzdelanie v zmysle Vyhlášky MŠ SR č. 1/2020 Z. z., Príloha č. 3, diel, I. časť, oddiel C.

**Jazykové vlastnosti:** ovládanie maďarského jazyka je vítaná

**Počítačové znalosti:** Microsoft Office Word, Excel, Outlook, Microsoft Powerpoint, Internet

### **Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:**

profesionalita, schopnosť efektívnej koordinácie, kooperácie a komunikácie, flexibilita, schopnosť zvládať stres a záťaž

**Požadované odborné znalosti:** znalosť príslušnej legislatívy najmä:

- Deklarácia práv dieťaťa,
- zákon č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov,

**Doplňujúce požiadavky:**

- prax je výhodou
- občianska bezúhonnosť

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** nepožadujú sa

### **Kontakt pre poskytnutie informácií:**

**Meno a priezvisko kontaktnej osoby:** Mgr. Andrea Lőrinczová

**Telefón:** 056/6382259

**E-mail:** dedlienka@pobox.sk

**Adresa:** Centrum pre deti a rodiny Veľké Kapušany  
Juraja Dózsú 32, 079 01 Veľké Kapušany

**Zoznam požadovaných dokladov pre prihlásenie sa na pracovnú pozíciu vychovávateľ:**

- a) písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania,
- b) motivačný list,
- c) kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- d) profesijný štruktúrovaný životopis vo formáte EUROPASS,
- e) výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace,
- f) písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, kópii výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise,
- g) písomný súhlas so spracovaním svojich osobných údajov za účelom výberového konania v súlade s ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**Termín podania žiadosti** o zaradenie do výberového konania spolu so všetkými požadovanými dokladmi je do **17. 04. 2026**.

V určenom termíne ich zasielajte na adresu Centra, ul. Juraja Dózsua 32 alebo elektronicky na [dedlienka@pobox.sk](mailto:dedlienka@pobox.sk). Ak uchádzač podal žiadosť elektronickými prostriedkami, je povinný ju doručiť spolu s požadovanými dokladmi centru aj písomne. Po tomto termíne budú Vaše žiadosti posúdené a vybraní uchádzači budú pozvaní na osobný pohovor.

Mgr. Ing. Mária Hajeková  
riaditeľka CDR Veľké Kapušany